

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» Купинского района

Советом педагогов

МКДОУ детский сад «Сказка»

Протокол № 1

от 31 августа 2026 г.



Заведующая
МКДОУ детский сад «Сказка»
Н. Н. Миллер
№ 63 «01» сентября 2026 г.

Годовой план работы
на 2026 -2027 учебный год

Содержание

Блок I Введение

1.1 Информационная справка об образовательном учреждении

1.2 Основные виды деятельности МКДОУ

1.3 Материально – техническая база

Блок II Годовой план работы на 2026-2027 учебный год

2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

БЛОК III Организационно-управленческий

4.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

4.2 Заседание органов самоуправления. Заседания Совета ДОУ

4.3 Совещания при заведующем. Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ

4.4 Общее собрание трудового коллектива

4.5 Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения (ППк)

БЛОК IV. Организационно-методическая работа

5.1. Перспективный план методической работы 2026-2027 учебный год

5.2. Самообразование педагогов

БЛОК V Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

6.1 Перспективный план работы с родителями на 2026-2027 уч. год

6.2 Работа родительского комитета

6.3 Взаимодействие с социумом

6.4 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2026-2027 учебный год

6.5 План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2026-2027 учебный год

6.6 Перспективный план оптимизации развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФООП ДО

БЛОК VI Организация контроля

7.1 Контроль по функциональным обязанностям

7.2 Внутренний мониторинг

7.3 Тематические проверки на 2026-2027 учебный год

7.4 Организация контроля развивающей предметно-пространственной среды

БЛОК VII Административно-хозяйственная работа

8.1 План административно-хозяйственной работы

Блок I Введение

1.1 Информационная справка об образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Купинского района
Руководитель	Миллер Надежда Николаевна
Юридический адрес	632731, Новосибирская область, г. Купино, ул. Южная, 19
Телефон, факс	8 (383 58) 23 341
Адрес электронной почты	dskazka10@rambler.ru
Учредитель	Муниципальное образование Купинский район Новосибирской области
Дата создания	27.07.2007.
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 11791 от 19.02.2021 г.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 07.30 до 19.30.

1.2 Основные виды деятельности МКДОУ

Основными видами деятельности МКДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

В детском саду реализуется **Основная образовательная программа дошкольного образования детского сада «Сказка» Купинского района** (Далее ООП ДО или Программа).

Программа соответствует **Федеральной образовательной программе дошкольного образования** (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028) и разработана в соответствии с Основной образовательной программой разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ;
- Федеральной образовательной программе дошкольного образования (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028).

Также в детском саду реализуется Адаптированные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи и Адаптированная программа для детей аутистическим спектром развития.

1.3 Материально – техническая база

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, оборудована в соответствии с СанПиН.

Прачечная оборудована, стиральными машинами, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПин.

Блок II

Годовой план работы на 2026-2027 учебный год

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, в 2026-2027 учебном году коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.
4. Создание единой развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка, как показателя профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

**В 2026-2027 учебном году в ДОУ функционирует 5 групп:
Комплектование групп**

Наименование группы	Возрастная категория	Вид группы	Количество детей
Теремок	1 - 3 года	Общеобразовательная	17
Светлячок	3-7 лет	Компенсирующая для детей с РАС	6
Родничок	4-5 лет	Разновозрастная общеобразовательная	20
Радуга	5-6 года 6-7лет	Разновозрастная общеобразовательная	22
Лучик	5-7лет	Комбинированная для детей с ОНР	20
Итого:			85

2.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование	Педагогический стаж (лет)	Квалификационная категория
1	Миллер Н.Н.	Заведующая	Высшее	8	Соответствие
2	Романова Т.Г.	Старший воспитатель, тьютор	Высшее	18	Высшая
3	Адалатова О.В.	Муз. руководитель	Высшее	41	Высшая
4	Паёлова Е.М.	Учитель - логопед	Высшее	13	Высшая
5	Попенина Е.В.	Воспитатель	Средне-специальное	5	Первая
6	Жаак Е.А.	Воспитатель	Средне-специальное	6	Первая
7	Бондарь А.А.	Воспитатель		2	-
8	Усольцева Н.М.	Воспитатель		1	-
9	Гладких О.В.	Воспитатель		1	-
10	Гибельгаус О.К.	Воспитатель	Высшее	27	Первая
11	Крючкова Ю.Ю.	Воспитатель	Высшее	15	Первая
12	Волгина З.В.	Воспитатель	Высшее	9	Первая
13	Сивцова Ф.С.	Воспитатель	Высшее	24	Высшая
14	Колошина М.А.	Инструктор Физо	Высшее	1	-
15	Козлова А.С.	Педагог психолог	Высшее	3	Первая

1. Работа с педагогами.

Осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (воспитателями, специалистами МДОУ):

- ознакомление воспитателей и специалистов с итогами диагностики детей группы;
- информация о задачах обучения;
- совместное планирование по взаимодействию в реализации коррекционных мероприятий воспитателей и специалистов МДОУ с учетом возрастных возможностей и особенностей речевых дефектов воспитанников и системы мер по здоровьесбережению;
- подбор музыкального репертуара и речевого материала в соответствии с речевыми возможностями детей.

Взаимодействие учителя-логопеда со специалистами сопровождения и родителями в коррекционно-образовательной работе строилось по следующим формам.

Схема 1. Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя



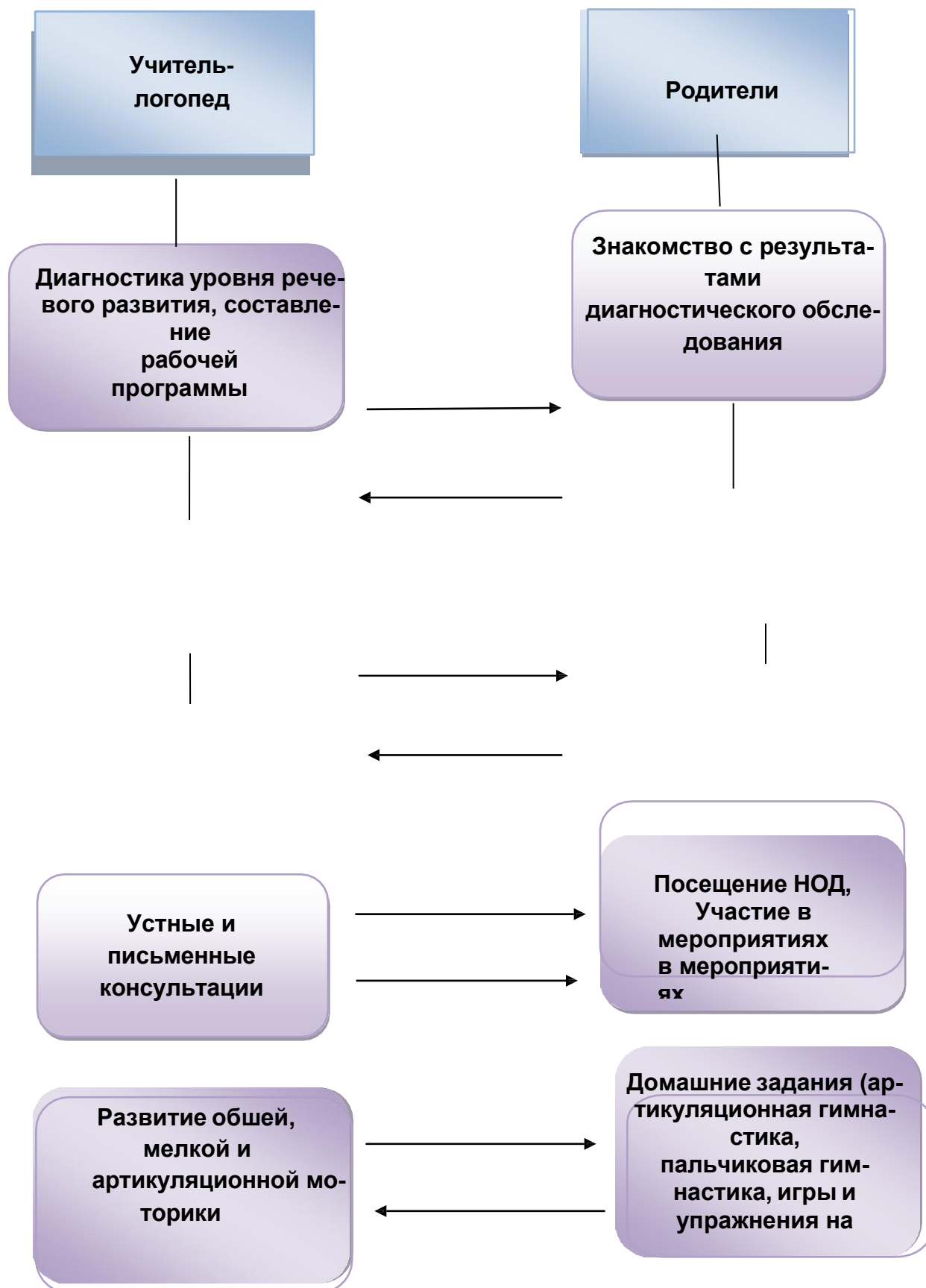
План взаимодействия учителя-логопеда с воспитателем ДОУ на учебный год

№ п/п	Форма работы	Сроки
1.	Рекомендации воспитателям логопедической группы по проведению артикуляционной, пальчиковой и дыхательной гимнастики с детьми.	Сентябрь
2.	Планирование совместной работы логопеда и воспитателя в логопедических группах.	Сентябрь
3.	Оформление документации взаимодействия всех структур образовательного процесса.	Сентябрь
4.	Рекомендации воспитателям логопедической группы по организации двигательного режима детей на прогулках (подвижные <i>игры с речевым сопровождением</i>)	Октябрь
5.	Ознакомление воспитателей логопедической группы с некоторыми приёмами постановки звуков у детей.	Октябрь
6.	Беседы с воспитателями логопедической группы о психолого-педагогических особенностях детей, поиск путей коррекции их поведения.	Ноябрь
7.	Рекомендации воспитателям логопедической группы по проведению работы над развитием лексико-грамматических категорий у детей с ОНР.	Декабрь
8.	Подбор методической литературы, пособий и репертуара для обеспечения образовательного процесса	В течение года
9.	Консультация для воспитателей д/с на педсовете по теме: «Использование символов звуков для преодоления нарушений слоговой структуры слова у детей».	Январь
10.	Участие в ПМПК по набору детей в логопедическую группу на 2020-2021 уч. г.	Март
11.	Рекомендации воспитателям логопедической группы по проведению работы над развитием связной речи детей.	Март

12.	Рекомендации воспитателям по выработке у детей контроля за правильным звукопроизношением.	Апрель
13.	Практические и теоретические рекомендации воспитателям логопедической группы по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий во время летнего периода.	Май

Схема 2. Работа с родителями и другими представителями детей

Взаимодействие с семьями воспитанников



БЛОК IV Организационно-управленческий

4.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующий
2	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2026 - 2027 год	Ноябрь-декабрь	Заведующий
3	Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами	В течение года Зам	Заведующий
4	Работа в системах: ЕИС «Зачисление в ДОУ»	Раз в месяц	Заведующий

4.2 Заседание органов самоуправления: Заседания Совета ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год».	Август-Сентябрь	Заведующая Зам. заведующего
2	«Организация питания в дошкольном учреждении».	Январь	Заведующая Медсестра
3	«Годовой отчет о работе Совета ДОУ. Планирование работы на летний период».	Май-Июнь	Заведующая Старший воспитатель

4.3 Совещания при заведующем. Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Совещание № 1. 1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Анализ комплектования групп. 5. Разное.	Сентябрь	Заведующий

2	Совещание № 2. 1. Деятельность внутренней системы управления. 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками, оформление документации по оказанию дополнительных образовательных услуг. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Организация работы ППк. 5. Текущий момент.	Октябрь	Заведующий
3	Совещание № 3. 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 3. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 - 2027 г. 4. Мониторинг температурного режима групп. 5. Разное.	Ноябрь	Заведующий
4	Совещание № 4. 1. Результаты административного контроля. 2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2026 г. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 7. Текущий момент.	Декабрь	Заведующий
5	Совещание № 5. 1 Результаты деятельности МПк за 1 полугодие. 2. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 3. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.	Январь	Заведующий

6	Совещание № 6. 1. Результаты административного контроля. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания 4. Мониторинг температурного режима групп. 5. Текущий момент.	Февраль	Заведующий
7	Совещание №7. 1. Отчет о деятельности сайта ДОУ, о предоставлении электронных услуг участникам образовательного процесса. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Анализ питания за февраль. 4. Разное.	Март	Заведующий
8	Совещание №8. 1. Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ. 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений дошкольного учреждения. 3. Анализ питания за март. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент.	Апрель	Заведующий
9	Совещание №8. 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка отчетных документов ДОУ. 3. Итоги проведения месячника безопасности. 4. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5. Разное.	Май	Заведующий

4.4 Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- Ознакомление с нормативными документами на 2026-2027 учебный год. - Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. - План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь, в течение года	Заведующий
2.	Внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ	Октябрь	Заведующий

3.	- Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Итоги производственного контроля за год. - План работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Май	Заведующий
----	---	-----	------------

Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения (МПК)

2	Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа, работа между заседаниями: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт. -Оформление результатов Диагностики. План проведения: 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МКДОУ. 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Ноябрь	Председатель ППк Специалисты ППк Специалисты ППк	Протокол Договора Материал Обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения
3	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа, работа между заседаниями: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико- педагогическое	Январь	учитель - логопед учитель-логопед	

	сопровождение. 2 Состояние здоровья и физического развития детей 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей			
4	Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа, работа между заседаниями: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМПК комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, и медицинского представления детей на ПМПК комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы План проведения: 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год Управление ППк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. - Разработка рекомендаций - Мониторинг деятельности ППк	Май	Председатель ППк Специалисты ППк учитель-логопед учитель-логопед Председатель ППк Председатель ППк	Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет работы ППк

Блок V. Организационно-методическая работа
5.1 Перспективный план методической работы
2026-2027 учебный год

Тематика	Содержание	сроки	ответственные
Педсоветы	№1 «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах Цель: Познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2026 г., принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на новый 2026-2027 учебный год. 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы). 2. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2026 – 2027 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. 3. Утверждение программ и расписания дополнительной работы по разным направлениям. 4. Обсуждение расстановки кадров по группам. 5. Утверждение тем самообразования воспитателей год. 6. Обсуждение и принятие решений.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
	№2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение Оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Формирование у детей основ ОБЖ. 5. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закалывающие процедуры. 6. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
	№ 3 «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении».	Февраль	Старший воспитатель

	1. Итоги тематического контроля «Организация Образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и Тестирования педагогов ДООУ 3. Презентация педагогами ДООУ некоторых современных технологий дошкольного образования.		
	№4. «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2025-2026 уч. год.» 1. Анализ заболеваемости детей за 9 месяцев 2026-2027 учебного года. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в работе коллектива по ФГОС ДО. 3. Результаты работы по образовательной программе МКДООУ за прошедший учебный год. 4. Результаты анкетирования родителей «Изучение мнения родителей о качестве оказания дошкольникам образовательным учреждением услуг». 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). 6. Анализ образовательной и методической работы за учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 8. О переходе на летний режим работы. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно- оздоровительной работе	январь	Воспитатели, инструктор по физ.кул
Проблемные семинары	«Игра как средство успешной социализации дошкольников» "Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой"	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
	«Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели
Семинары-практикумы	«Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДООУ»	декабрь-январь	Воспитатели, ст. воспитатель
	«Профессиональная компетентность воспитателя»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Конференции	Августовская педагогическая конференция	август	Заведующий, старший воспитатель
	День открытых дверей	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
	Педагогические чтения «Единый методический день»	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель

	Конференция для родителей	апрель	Заведующий
Организация заседаний городских методических объединений	График заседаний городских методических объединений согласно приказу Управления образования АГО	сентябрь	Заведующий
Смотр-конкурс	Центры «Сюжетно-ролевые игры в группах ДОУ»	февраль	Старший воспитатель
	Оформление групп к Новогодним праздникам	декабрь	Старший воспитатель
	Месячник безопасности	октябрь	Старший воспитатель
	Месячник Защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель
	Месячник безопасности на дороге	апрель	Старший воспитатель
	Праздник Победы	май	Старший воспитатель
Организационно-педагогические мероприятия	День туризма «Там, на неведомых дорожках»	сентябрь	Инструктор по физической культуре
	Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии»	октябрь	Воспитатели
	День Матери: «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!»	ноябрь	Музыкальный руководитель
	Организация выставок «Свет Рождественской звезды»	январь	Воспитатели. Инструктор по физической культуре
	«Неделя лыжного спорта»		
	Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой»	февраль	Воспитатели
	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели
	Совместные выставки рисунков «Комплекс ГТО – путь к успеху!», «Я рисую спорт»	апрель	Инструктор по физической культуре
	«Праздник Победы»: праздничное мероприятие, организация экскурсии к памятнику «Вестник Победы», участие в акции «Бессмертный полк»	май	Заведующий, воспитатели, родители
	Выпуск стенгазеты «ГТО всей семьей»	май	Воспитатели, инструктор по физической культуре

Школа совершенствования педагогического мастерства	«Сюжетно-ролевая игра в ДОУ»	В течение уч. года по графику	Старший воспитатель
Работа в творческой микрогруппе	Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО (независимая оценка)	май	Педагоги, родители
Публикации, участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах	- Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «МЛОМ» и т. д.	В течение учебного года	Педагогические работники
Корректировка	Планов воспитательно-образовательной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
	Рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФООП ДО	октябрь	Зам заведующего, воспитатели
Работа с сайтом	Размещение информации о деятельности ДОУ	1 раз в месяц	Педагогические работники
Аналитическая деятельность	Публичный отчет 2024-2025 уч.год	май	Старший воспитатель, воспитатели
	Отчет о результатах самообследования за 2024- 2025 уч.год	август	Заведующий, зам. заведующего,
Распространение брошюр, буклетов	Буклет: «Сюжетно-ролевая игра в детском саду»	сентябрь	Старший воспитатель
	Брошюра для родителей: «Умеем ли мы играть?»	ноябрь	Старший воспитатель
	Брошюра для родителей: «Безопасная дорога детям»	Май	Старший воспитатель

5.2 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1	Адалатова О.В.	Муз, руководитель	«Музыкальное лукошко»
2	Сивцова Ф.С. Гибельгаус О.К.	Воспитатель	«Дорожная азбука» (дорожная безопасность)
3	Романова Т.Г.	Тьютор	Патриотическое и экологическое воспитание
4	Крючкова Ю.Ю.	Воспитатель	«Умелые ладошки», мелкая моторика. Группа РАС.
5	Жаак Е.А.	Воспитатели	Новейшие 3Dтехнологии моделирования и прототипирования в мультипликации.

6	Гладких О.В. Усольцева Н.М.	Воспитатели	Опытно – экспериментальной деятельности «Мы – исследователи»
7	Волгина З.В.	Воспитатель	Сенсорное развитие

Блок VI. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом.

6.1 Перспективный план работы с родителями на 2026-2027 учебный год

месяц	тематика	содержание работы	ответ-
сентябрь	Решение социальных вопросов	Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду	Заведующий
		Оформление документов на предоставление социальных льгот	Заведующий, воспитатели
		Оформление информационных стендов в группах, в фойе детского сада, знакомство с сайтом ДОО с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной программой	Заведующий, воспитатели
		Оформление информационных стендов в родительских уголках «Движение - ГТО»	Инструктор по физической культуре,
		Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях	Воспитатели
		Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета	Воспитатели, педагоги-специалисты
октябрь	Семья как социальный институт формирования личности ребенка	Участие в выставке прикладного творчества «Мамин праздник» (в рамках фестиваля детского творчества «Маленькая страна»)	Воспитатели, родители
		Создание фотовыставки «Бабушка, рядышком с дедушкой»	Воспитатели, родители
		Сотворчество детей и родителей: - Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» - Музыкально-познавательный досуг «Осень, Осень, в гости просим!»	Воспитатели, муз. руководитель, родители
		День туризма «В гости к Лесовичку»	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспит., родит. комитет
		Повышение уровня компетентности родителей в вопросах физической культуры и спорта (через консультирование по вопросам физического воспитания, требований к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСР «Готов к труду и обороне»)	Инструктор по физической культуре, воспитатели
ноябрь	Алло, справочное бюро!	С целью расширения кругозора родителей, пополнение на официальном сайте МКДОУ информационного раздела	Стар.вос
		Консультирование: «Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье», «Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка»	Стар.воспит
		Подготовка и проведение совместного досуга «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!», посвященного Дню матери	Муз. руководитель, воспитатели, родители
декабрь	Профилактическая работа	Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Сюжетно-ролевые игры и игрушки, как средство интеллектуального развития ребенка»	Учитель-логопед, воспитатели

		Поддержка семьи в кризисной ситуации – рекомендации логопеда: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растёт «моторчик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одарённых детей», «Ребёнок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада»	ПМПк
		Распространение брошюры: «Роль сюжетно-ролевой игры во всестороннем развитии дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Заведующий, воспитатели.
		Родительские собрания в группах	Воспитатели
январь	Пропаганда здорового образа жизни	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе	Воспитатели, инструктор по физической культуре
		Праздник «Гуляют ребятки в Рождественские святки» (совместно с родителями) (см: Справочник ст.воспитателя №12-2012 стр.68)	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
		Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Медсестра, воспитатели
февраль	Юные Защитники	«Неделя лыжного спорта» - привлечение внимания родителей к совместным спортивным мероприятиям	Инструктор по физической культуре
		Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству	Воспитатели
		Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества» - привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей	Воспитатели и дети, родители
март	«Для вас, дорогие женщины!»	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	Воспитатели, родители
		Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта	Муз. руководитель, воспитатели, род. комит
		Родительские собрания в группах	Воспитатели
апрель	Мы успешны и талантливы!	День открытых дверей для родителей	Заведующая, Ст.воспит. педагоги-специалисты, воспитатели
		Консультирование «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду»	Воспитатели, родит.
		Совместные выставки рисунков «Комплекс ГТО – путь к успеху!», «Я рисую спорт»	Воспитатели, муз. рук, родители
май	Наши достижения и успехи	Празднование Дня Победы, организация экскурсии к памятнику «Вестник Победы» - привлечение внимания родителей к вопросам нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели, муз. рук, родители

		Родительские собрания в группах: - Подведение итогов работы за уч.год. - Отчет родительского комитета	Воспитатели
		- Составление плана на лето	Старший воспитатель
июнь, июль, август	Совместная деятельность	Совместные акции по благоустройству детского сада Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству детского сада	Заведующий, завхоз, родительский комитет
		Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в лесу	Заведующий, воспитатели, родители
		Подготовка и участие в празднике Детства	Старший воспит. муз. руководитель, воспитатели

6.2 Работа родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	Сентябрь	Заведующий
		Май	Председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	В течение года	Заведующий Председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	Октябрь	Заведующий Председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий Председатель р/к

6.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года	Музыкальный руководитель; Воспитатели
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану музыкальной школы	Музыкальный руководитель
3.	Краеведческий музей: - экскурсия в музей;	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

4.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Посещение стадиона «Олимп»	В течении года	Старший воспита- тель, воспитатели
6.	Школа № 80	В течении года	Старший воспита- тель, воспитатели
7.	Школа – интернат № 1	В течении года	Старший воспита- тель, воспитатели
8.	Детские сады города Купино	В течении года	Старший воспита- тель, воспитатели
9.	Церковь Святого Луки	В течении года	Старший воспита- тель, воспитатели

6.4 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МКДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течении года	Старший воспитатель,
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
5.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	Заведующий
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете	Педсовет № 2 (декабрь) (протоколы)	Старший воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге	По плану ОГИБДД	Старший воспитатель
Организационно-массовая работа			
1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	Воспитатели

2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август-сентябрь	Воспитатели
3.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	В течении года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк»	июнь	Воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	воспитатель

4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели,
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ОГИБДД ОМВД в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий
2.	Участие представителя ОГИБДД ОМВД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	Заведующий

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественно-эстетическая деятельность	Конструирование
Младшая группа	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор" -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге"	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
Старшая группа	- Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная к школе группа	- "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	- Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)	«Наша улица». "Грузовые машины"

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2026-2027 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий МКДОУ
2.	Инструктаж работников МКДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Беседа с сотрудниками «Противодействие терроризму и экстремизму» ТЕРРОРИЗМ - УГРОЗА МИРУ И БЕЗОПАСНОСТИ.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

4.	Накопление методического материала противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель, Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Заведующий МКДОУ Зам. Старший воспитатель, Зам. Завед. по АХЧ Педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий Старший воспитатель, Зам. заведующего по АХЧ Сотрудники МКДОУ
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МКДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, сотрудники МКДОУ
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и	в течение года	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель, Зам. заведующего по АХЧ Сотрудники МКДОУ
10.	Размещение на официальном сайте информационных материалов о деятельности ДОУ по обеспечению антитеррористической защиты воспитанников, территории и здания учреждения.	в течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ
11.	Специалистам, участвующим в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, принимать участие в тематических конференциях, профильных курсах, повышения квалификации, форумах, обучающих семинарах, «круглых столах», в том числе проводимых федеральными и региональными органами исполнительной власти.	в течение года	Заведующий МКДОУ

II. Мероприятия с воспитанниками

12.	Проведение профилактических бесед «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; Беседа «Внешность человека может «Терроризму нет» Беседа «Контакты с незнакомыми людьми дома». Беседа «Как вызвать полицию»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
-----	--	----------------	---

13.	НОД «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице» Чтение произведения С. Михалкова «Дядя Степа милиционер»	в течение года	Воспитатели групп
14.	Проблемно-игровая ситуация: «Что мы знаем об опасных предметах?»	в течение года	Воспитатели групп
15.	Разбор ситуаций, возможных во в машину к незнакомцам?	в течение года	Воспитатели старших групп
16.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
17.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
18.	Проведение выставок детских тематических рисунков по Безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
19.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий	один раз в год	Старший воспитатель
20.	Рассматривание плакатов по терроризму.	в течение года	Воспитатели групп
III. Мероприятия с родителями:			
21.	Родительское собрание «Как защитить своего ребенка от опасности?»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
22.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
23.	Консультации: «Как обезопасить своих детей?» «Чем опасны брошенные пакеты и игрушки?» «Родители – пример своим детям».	в течение года	Воспитатели групп
24.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки)	в течение года	Воспитатели групп
	«Чему должны научить детей родители в случаях возникновения опасных ситуациях» «Воспитание ненасилием в семье»		Воспитатели групп

6.5 Перспективный план оптимизации развивающей предметно- пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Цель.

Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды образовательного дошкольного учреждения, способствующей всестороннему развитию и саморазвитию творческой личности воспитанников на каждом из этапов проживания дошкольного детства в конкретно созданных условиях детского сада.

Задачи.

1. Продолжать внедрять в практику новые подходы к организации развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников.
2. При создании развивающей предметно-пространственной среды, учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, их интересы, увлечения, потребности; особенности края, города, социальных и природных явлений.
3. Содействовать сотрудничеству детей и взрослых в процессе создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды.

План обогащения развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Содержание РППС	
1	«Центр познавательного развития»	Для детей 2-4 лет расширить дидактический материал для обогащения сенсорного опыта. Создать мини-музей деревянной, резиновой, пластмассовой игрушки. Приобрести бизиборды для развития мелкой моторики.
2	«Центр занимательной математики», или «Игротека»	Для детей 4-5 лет расширить картотеку игр-головоломок, игр-шуток. Создать уголок увлекательных игр В.В. Воскобовича (квадрат, змейка, игровизор) Для детей 5-7 лет создать условия для игр с дидактическим материалом В.В. Воскобовича (фиолетовый лес, геоконт и др.). Создать уголок для шахматистов – комплекты шахмат, шахмат, столы, магнитные нависные доски.
3	«Центр безопасности»	Для детей 3-5 лет организовать уголки безопасности с использованием бизибордов на тему пожарной и дорожной безопасности. Для детей 5-7 лет обновить макет «Улица, перекресток»
4	«Центр воды и песка»	Для детей 2-4 лет обновить формочки, совочки, приобрести воронки, комплексы «песочная мельница»
5	«Лаборатория» или «Центр экспериментирования»	Для детей 4-5 создать «ящик экспериментатора» (карандаши, бумага, лупы, зеркала, емкости различной величины, пробирки, пипетки и др.) Для детей 5-7 лет создать условия для постоянного экспериментирования (стол, доступный для работы каждого ребенка, полки для размещения материала для экспериментирования).
6	«Центр природы»	Во всех возрастных группах обновить комнатные растения, учитывая возрастные особенности детей и задачи ООП ДО

7	«Центр конструирования»	Расширить конструкторские возможности дошкольников: 2-3 года-мягкие модули для конструирования; 3-4 года – конструкторы из серии «Лего» 5-7 лет – конструкторы из серии «Полидроны», набор Фребеля.
8	«Центр коммуникативного развития»	Для детей 2-3 лет создать уголок со сказочным героем, который «разговаривает» с детьми на актуальные темы.
9	«Центр социально- коммуникативного развития»	Для детей 4-7 лет разработать дидактические игры для усвоения норм и ценностей, принятых в обществе. Создать условия для трудовой деятельности (приобрести инструменты)
10	«Центр патриотического воспитания»	Расширить материалы уголка патриотизма за счет размещения материалов посвященных празднованию 75-тилетия Великой Победы
11	«Центр физического развития»	Постоянно обновлять (менять) спортивный инвентарь, в том числе и нестандартный в зависимости от задач ООП ДО.
12	«Центр дежурства»	Для детей 4-7 лет обновить фартуки, колпаки, косынки, щетки, совочки для дежурства
13	«Центр игры»	Для детей 3-4 лет расширить игровой материал для игры «Семья», сделать ширму-шатер. Для детей 4-5 лет пересмотреть размещение игровых стеллажей с целью оптимизации игрового пространства. Сделать ширмы. Для детей 6-7 лет сделать передвижные ширмы-баннеры, содержащие фрагмент сюжета игры.
14	«Центр театра»	Обогащать театральный уголок костюмами, масками. Для детей 5-7 лет сделать куклы для театра Би- ба-бо и перчаточного театра.
15	«Центр ряженья»	Для детей расширить ассортимент масок, шапочек.
16	«Центр музыки»	Для детей 2-3 лет обновить погремушки в количестве, соответствующем списочному составу группы Для детей 3-5 лет расширить содержание музыкального уголка за счет музыкальных игрушек. Для детей 5-7 лет расширить содержание музыкального уголка за счет народных шумовых инструментов (бубны, бубенцы, трещотки, свистульки, вертушки, колокольчики, кастаньеты, коробочка бук, колотушки и др.
17	«Центр книги» или «Центр речевого развития»	Во всех возрастных группах постоянно обновлять книги в библиотеке.

18	«Центр изобразительности» или «Центр художественно-эстетического развития»	Расширять материал для изобразительной деятельности. Для детей 5-7 лет создать условия для дизайнерской деятельности (глина, пластилин, стеки, альбомы декоративно-прикладного творчества) Для детей 4-7 лет приобрести мольберты на прогулочные участки, для рисования на прогулке.
----	--	--

БЛОК VII. Организация контроля

7.1 Контроль по функциональным обязанностям

Цель. Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ;
2. Исполнение требований федерального государственного образовательного стандарта ДО;
3. Обеспечение безопасного режима функционирования дошкольного учреждения.

Сроки	Вид контроля	Тема	Методы контроля	Ответственный	Ознакомление с результатами
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Сентябрь	Оперативный	Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом	Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Анализ документации, посещение НОД	Старший воспитатель	Собеседование
	Предупредительный	Деятельность педагогов, подлежащих аттестации.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Предупредительный	Проверка качества оформления документации педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Проверка развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах	Посещение групп	Старший воспитатель заведующего	Совещание при заведующем
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

	Оперативный	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Посещение групп, наблюдение	Заведующий,	Совещание при заведующем
	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	Посещение групп, наблюдение	Заведующий	Административное совещание
	Оперативный	Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояниехозплощадки.	Обход территории	Заведующий Старший воспитатель Зам по хоз.части	Совещание при заведующем
	Оперативный	Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в групповых помещениях, кабинетах.	Анализ документации , посещение групп, кабинетов, залов	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Октябрь	Тематический	Экономическое воспитание дошкольников	Посещение: групп, НОД	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Проверка документации узких специалистов	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Проверка информационных стендов для родителей, уровень проведения родительских собраний	Посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Собеседование
	Оперативный	Проверка организации самостоятельной и совместной деятельности в утренний период	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Проверка организации совместной деятельности в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
		соответствии с ФГОС			
	Оперативный	Выполнение режима прогулки	Наблюдение	Старший воспитатель	Собеседование

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарно-техническое состояние технологического оборудования.	Посещение пищеблока	Заведующий Медсестра Калькулятор	Административное совещание
--	-------------	---	---------------------	-------------------------------------	----------------------------

	Оперативный	Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада.	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Медсестра	Административное совещание
	Оперативный	Технология приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала. Выполнение физиологических норм пищевых продуктов.	Посещение пищеблока, анализ документации	Заведующий, Медсестра	Административное совещание
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Ноябрь	Оперативный	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Анализ документации	Зам. заведующего	Собеседование
	Оперативный	Организация индивидуальной работы с детьми	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников во II половину дня	Посещение групп, анализ документации	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация Художественно-эстетического развития в воспитательно-образовательном процессе	Посещение групп, анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация образовательной деятельности ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация трудового воспитания дошкольников	Посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель	Собеседование
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	Оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Посещение групп, помещений	Заведующий, Завхоз	Совещание при заведующем

	Оперативный	Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистящие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность.	Посещение групп, помещений	Заведующий, Завхоз	Совещание при заведующем
	Оперативный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание
	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Старший воспитатель	Административное совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Декабрь	Тематический	Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация образовательной деятельности ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС	Посещение НОД	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий	Административное совещание
	Оперативный	Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период	Посещение прогулки, наблюдение	Заведующий	Административное совещание
	Оперативный	Санитарно-гигиеническое	Посещение групп	Заведующий Зам.	Административное
		состояние помещений группы.		заведующего Завхоз	совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Январь	Тематический	Организация познавательной-исследовательской деятельности	Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация образовательной деятельности ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС	Открытый просмотр	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Совещание при заведующем
	Оперативный	Организация Совместной деятельности в группах раннего возраста	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Санитарно-техническое состояние наружного освещения.	Посещение помещений, обход территории	Заведующий Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений	Посещение помещений, наблюдение	Заведующий Медсестра Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Старший воспитатель	Административное совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Февраль	Оперативный	Организация индивидуальной работы с детьми	Посещение помещений, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный	Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников во II половину дня	Посещение помещений, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный	Организация образовательной деятельности ФЭМП с детьми в соответствии с ФГОС	Открытый просмотр	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Совещание при заведующем

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки	Посещение помещений	Заведующий Медсестра Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы	Посещение групп	Заведующий Медсестра Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	Санитарно-техническое состояние ограждения, ворот, калиток	Обход территории	Заведующий Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	Санитарно-техническое состояние технологического оборудования	Посещение пищеблока	Заведующий Медсестра Завхоз	Административное совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Март	Оперативный	Контроль за ведением документации узких специалистов	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели,	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание
	Оперативный	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием».	Анализ документов	Заведующий Медсестра Завхоз	Административное совещание
	Оперативный	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Медсестра	Административное совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Апрель	Предупредительный	Проверка качества оформления документации педагогов		Старший воспитатель	Собеседование
--------	-------------------	---	--	---------------------	---------------

	Оперативный	Организация Художественно-эстетического развития в воспитательно-образовательном процессе		Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Выполнение педагогами планов по самообразованию	Анализ документации	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Педагогический совет

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий	Совещание при заведующем
	Оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Посещение групп	Заведующий Медсестра	Административное совещание
	Оперативный	Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, хранения, утилизации люминесцентных ламп	Посещение групп, помещений	Заведующий Завхоз	Административное совещание

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Май	Предупредительный	Проверка планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Педагогический мониторинг развития детей	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Проверка информационных стендов для родителей	Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование
	Оперативный	Отчеты по самообразованию	Анализ документации	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем
	Оперативный	Организация подготовки к летнему оздоровительному сезону	Анализ документации	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели	Посещение групп, наблюдение	Заведующий	
	Оперативный	«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений»	Обход территории	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
	Оперативный	Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов»	Посещение помещений	Заведующий Завхоз	Административное совещание

7.2 Внутренний мониторинг

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению.	Март	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного учреждения.	Октябрь - Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости.	В течение года	Заведующий, мед сестра	
5	Мониторинг температурного режима групп.	В течение года	Заведующий, мед сестра	
6	Мониторинг наполнения сайта.	Раз в месяц	Старший воспитатель	

7.3 Тематические проверки на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Организация и проведение ФЭМП»	В течение года	Заведующий Зам. заведующего	
2	«Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми в режиме дошкольного образовательного учреждения»	В течение года	Заведующий Зам. заведующего	
3	«Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию воспитанников посредством самостоятельной творческой деятельности».	В течение года	Заведующий Зам. заведующего	
4	Развивающая предметно-пространственная среда группы, согласно требованиям ФГОС	В течение года	Зам заведующего	

7.4 Организация контроля развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Содержание РППС	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
1	«Центр познавательного развития»					
	«Центр занимательной математики», или «Игротека»					
	«Центр безопасности»					
2	«Центр воды и песка»					
3	«Лаборатория» или «Центр экспериментирования»					
4	«Центр природы»					
5	«Центр конструирования»					
6	«Центр коммуникативного развития»					
	«Центр социально-коммуникативного развития»					
	«Центр патриотического воспитания»					
7	«Центр физического развития»					
	«Центр дежурства»					

8	«Центр игры»					
9	«Центр театра»					
10	«Центр ряжения»					
11	«Центр музыки»					
12	«Центр книги» или «Центр речевого развития»					
13	«Центр изобразительности» или «Центр художественно-эстетического развития»					

БЛОК VIII Административно-хозяйственная работа

8.1 План административно-хозяйственной работы

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Завхоз

8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Завхоз
3.	Завоз песка	май	Завхоз
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия и т.д.).	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0395870A29AFA8EEC8905F0DF47BB42E
Владелец: Миллер Надежда Николаевна
Действителен: с 18.03.2026 до 11.06.2027